

Wir suchen für unser Büro in Hannover als Unterstützung für unseren Bereich Prozessführung / Zivilrecht in Vollzeit eine(n)

**Rechtsanwaltsangestellte/n (w/m/d) oder  
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (w/m/d)  
oder Rechtsfachwirt/in (w/m/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Kanzlei BRANDI Rechtsanwälte ist eine überörtliche Sozietät, die in ihren Niederlassungen national und international für Mandanten aktiv ist.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs eigenverantwortlich und nach Diktat
- Aktenverwaltung und -organisation sowie Fristenkontrolle
- Erstellung von Kostenrechnungen

#### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe
- Unterstützung durch die Anwälte und Mitarbeiter bei der Einarbeitung
- überdurchschnittliche Vergütung
- Getränke und frisches Obst
- die Bereitschaft zur Übernahme von Fahrkarten/Jobtickets
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen, auch zum Rechtsfachwirt/in (m/w/d), welche von der Kanzlei finanziert werden.

#### Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office, möglichst RA-MICRO)
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins - vorzugsweise per E-Mail - an:

**BRANDI Rechtsanwälte Partnerschaft mbB**  
Herrn Rechtsanwalt und Notar Dr. Sven Hasenstab  
Adenauerallee 12  
30175 Hannover  
T +49 511 899379 - 51  
E [sven.hasenstab@brandi.net](mailto:sven.hasenstab@brandi.net)