



Wir suchen für unser Büro in Hannover zwei  
**Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (w/m/d) oder**  
**Notarfachangestellte (m/w/d) oder**  
**Notarfachwirte (w/m/d)**  
als Verstärkung im Notarbereich.

Die Kanzlei BRANDI Rechtsanwälte ist eine überörtliche Sozietät, die an acht Standorten national und international Mandanten begleitet. Die Sozietät ist als Full-Service-Anbieter in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts und insbesondere auch im notariellen Bereich tätig. Wir suchen Verstärkung für unser Notarteam in Hannover, derzeit bestehend aus zwei Notaren und fünf Mitarbeiterinnen, die ausschließlich in diesem Bereich tätig sind.

Sie haben die Wahl zwischen Vollzeit und Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt; die Stelle ist generell unbefristet. Wiedereinsteiger im notariellen Bereich sind herzlich willkommen.

#### Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d), Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder Notarfachwirt/in (m/w/d)
- sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (gerne RA-MICRO, aber kein Muss)
- gute bis sehr gute Kenntnisse im notariellen Bereich
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- die Bereitschaft zu regelmäßigen Weiterbildungen.

#### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe
- Unterstützung durch die Notare und Mitarbeiter bei der Einarbeitung
- überdurchschnittliche Vergütung
- Getränke und frisches Obst
- die Bereitschaft zur Übernahme von Fahrkarten/Jobtickets
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen (auch zum Notarfachwirt/in (m/w/d), welche von der Kanzlei finanziert werden.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst:

die Unterstützung der Notare in allen Bereichen notarieller Tätigkeiten, wie die Erstellung und Abwicklung von Urkunden einschließlich des Kontakts zu den Beteiligten, die selbständige Führung des Schriftverkehrs und der Verzeichnisse und Bücher des Notars sowie die Erstellung von Kostenrechnungen. Moderne Arbeitsplätze mit aktueller IT-Einrichtung sind selbstverständlich vorhanden.

Gern unterstützen wir Sie im Falle eines Umzugs auch bei der Wohnungssuche.

Sind Sie interessiert und entspricht die Tätigkeit Ihrem Profil?

Dann kontaktieren Sie bitte die Notare oder unsere Mitarbeiter in diesem Bereich! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Zum Bewerbungstermin sprechen Sie auch mit Ihren zukünftigen Kollegen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

**BRANDI Rechtsanwälte Partnerschaft mbB**  
Herrn Rechtsanwalt Dr. Carsten Hoppmann  
Adenauerallee 12  
30175 Hannover  
T +49 511 899379 - 45  
E [carsten.hoppmann@brandi.net](mailto:carsten.hoppmann@brandi.net)